

2023/E001/000006

ACTA DO TRIBUNAL NOMEADO PARA LEVAR A CABO O PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS PARA UNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL, PERSOL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE SOBRADO

(EXECUCIÓN DOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL. D.A. 6ª E 8ª DA LEI 20/2021).

Sendo as 9:30 horas do luns 13 de xaneiro de 2025, reúnese no salón de plenos do Concello de Sobrado, os membros do Tribunal de selección e cualificación que a continuación se relacionan, para levar a cabo a valoración dos méritos profesionais e dos méritos académicos ou formativos presentados polos aspirantes admitidos no proceso de selección para a cobertura dunha praza de axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Sobrado.

Presidenta: Lourdes García Sánchez, persoal laboral fixa de administración local.

1º Vogal: María José Sesmonde Quinteiro, persoal laboral fixa de administración local.

2º Vogal: Susana Nieto Santos, persoal laboral fixa de administración local.

Secretaria: María Ermitas Sánchez González, funcionaria de administración local.

Unha vez incorporados á reunión do Tribunal e sendo as 9:35 minutos, comeza a valoración de maneira individual dos méritos profesionais e de formación debidamente aportados polos aspirantes admitidos.

Sendo as 10:25 horas, e unha vez rematada a valoración individual de todos os méritos profesionais e de formación que foron debidamente aportados por tódolos aspirantes admitidos, outórgase por unanimidade do Tribunal as seguintes cualificacións sobre un máximo de 100 puntos, tal e como establece a Base oitava do presente proceso de selección, sendo:

“A) Méritos profesionais. (Máximo 70 puntos)

A.I- Por servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou equivalente no concello convocante: 0,60 puntos por mes completo ata un máximo de 70 puntos.

A.II- Por servizos prestados no mesmo corpo, escala categoría ou equivalente noutras administracións públicas: 0,35 puntos por mes completo ata un máximo de 70 puntos.

Non se valorarán as fraccións de mes, entendendo un mes por 30 días naturais. A experiencia dos servizos prestados a tempo parcial será valorada nos mesmos termos que os servizos prestados a xornada completa.

*Os méritos profesionais deberán acreditarse mediante **certificación** expedida polo órgano competente da Administración pública correspondente, na que deberá figurar, como mínimo: **a administración pública, o vínculo ou réxime xurídico, o posto ou praza desempeñado, o corpo, escala ou categoría e o cómputo total de días, meses e anos traballados.** Para tal efecto non se terán en conta as fotocopias de contratos de traballo, nin a vida laboral expedida pola tesourería xeral da Seguridade Social. Enténdese por servizos prestados na Administración pública os que derivan dunha contratación laboral, ou da condición de persoal funcionario de carreira ou interino, en calquera das súas modalidades.*

B) Formación profesional. (Máximo 30 puntos)

B.I- Formación convocada por Administracións Públicas ou homologadas, relacionada coas funcións a desenvolver, 0,10 punto por hora, máximo 30.

B.II- Titulación académica superior a requirida, 3 puntos..”

CUALIFICACIÓNS

Praza: Técnico/a AEDL II						
Apelidos e nome	DNI	Méritos Profesionais		Formación		Total Puntuación
		A.I.	A.II	B.I.	B.II.	
Andrade Vázquez Mª Luísa *	***2917**	-	-	30	-	30
Álvarez Salvado Mª Elvira	***8433**	-	35	30	-	65
Boado Vázquez Mª de los Ángeles	***0178**	12	36,75	30	-	78,75

Cornado Rodríguez Lucía	***5693**	-	-	30	-	30
López Teijeira Marta	***9602**	-	-	30	-	30
Ramos Seoane Óscar Ibán	***1143**	70	-	30	-	100
Rodríguez Sánchez Soraya	***0667**	-	-	30	-	30
Vázquez Pais Ana María	***6850**	-	-	27	3	30

Tendo en conta a base décima da convocatoria:

“DÉCIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1. Á cualificación final do proceso selectivo estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.
2. Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios e na páxina web da corporación.
3. O tribunal non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior de aspirantes ó de postos convocados en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.”

Ordenados os candidatos por puntuacións obtidas:

Praza: Técnico/a AEDL II						
Apellidos e nome	DNI	Méritos Profesionais		Formación		Total Puntuación
		A.I.	A.II	B.I.	B.II.	
Ramos Seoane Óscar Ibán	***1143**	70	-	30	-	100
Boado Vázquez Mª delos Ángeles	***0178**	12	36,75	30	-	78,75
Álvarez Salvado Mª Elvira	***8433**	-	35	30	-	65
Andrade Vázquez Mª Luísa *	***2917**	-	-	30	-	30
Cornado Rodríguez Lucía	***5693**	-	-	30	-	30
López Teijeira Marta	***9602**	-	-	30	-	30
Rodríguez Sánchez Soraya	***0667**	-	-	30	-	30
Vázquez Pais Ana María	***6850**	-	-	27	3	30

Á vista das puntuacións o Tribunal propón o nomeamento como axente de emprego e desenvolvemento local a: **Óscar Ibán Ramos Seoane, con DNI: ***1143**.**

Recordando o establecido nas bases da convocatoria:

“DÉCIMO SEGUNDA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DOS OPOSITORES APROBADOS

1. A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sobrado, conterà unha advertencia recordándolles ós opositores aprobados que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para accederen ó posto convocado.
2. Os aspirantes propostos disporán dun prazo de 20 días hábiles, contados dende a publicación da relación de aprobados, para presentar os seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas dos mesmos:
 - a) Documento nacional de identidade.
 - b) Título académico esixido para o ingreso.
 - c) Certificado ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defectos físicos e/ou psíquicos para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a do Servizo Galego de Saúde ou similar que lle corresponda.
 - d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administración públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
 - e) Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas bases específicas de cada proceso selectivo.

3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado como funcionario de carreira ou como persoal laboral fixo, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito.

DÉCIMO TERCEIRA.- NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN

1. Concluído o proceso selectivo, os aspirantes aprobados, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados funcionarios de carreira ou contratados como persoal laboral fixo, pola alcaldía - presidencia, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a alcaldía - presidencia, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa toma de posesión ou formalización do preceptivo contrato laboral fixo, unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento.

3. A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento; de non facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes. No caso de persoal laboral fixo procederase á formalización do preceptivo contrato de traballo no prazo indicado.

4. Os postos de traballo vacantes que se van cubrir como consecuencia destes procesos selectivos adxudicaranse pola alcaldía - presidencia tendo en conta as peticións das persoas interesadas.”

Tendo en conta a Base décimo cuarta da convocatoria:

“DÉCIMO CUARTA.- BOLSAS DE EMPREGO

As/os candidatas/as que non obteñan unha das prazas convocadas, formarán parte dunha bolsa de emprego, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, para os efectos de seren nomeados ou contratados/as como persoal funcionario interino ou laboral temporal respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión das listas de reserva do Concello vixentes e normativa de concordante aplicación. Nestas bolsas integraranse aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo correspondente, e non superando éste, obteñan unha puntuación mínima que se considere suficiente (50% da puntuación total).”

Pasan a formar a bolsa de emprego as candidatas con puntuación superior a 50 puntos e na seguinte orde:

BOLSA DE EMPREGO	
AXENTE DE EMPREGO DESENVOLVEMENTO LOCAL	DNI
Boado Vázquez M ^a delos Ángeles	***0178**
Álvarez Salvado M ^a Elvira	***8433**

Non habendo máis asuntos que tratar remata a reunión en Sobrado ás 10:35 horas.

O que se comunica para o seu coñecemento e efectos, significándolle que da cordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a presente, que non pon fin á vía administrativa, pode interpoñer recurso de alzada, no prazo dun mes ante o órgano superior xerárquico do que o ditou (alcaldía).

Transcorridos tres meses dende a interposición do recurso sen que recaese resolución, poderase entender desestimado o recurso.

Todo iso, sen prexuízo de que poida exercer outro recurso que estime procedente.

Asinado dixitalmente á marxe

A presidenta

Vogais

A secretaria