

2023/E001/000007

ASUNTO: ACTA DO TRIBUNAL NOMEADO PARA LEVAR A CABO O PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS PARA A PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A A MEDIA XORNADA, PERSOLA LABORAL FIXO, DO CONCELLO DE SOBRADO

(EXECUCIÓN DOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL. D.A. 6ª E 8ª DA LEI 20/2021).

Sendo as 10:00 horas do martes 4 de xuño de 2024, reúnese no salón de plenos do Concello de Sobrado, os membros do Tribunal de selección e cualificación que a continuación se relacionan, para levar a cabo a valoración dos méritos profesionais e dos méritos académicos ou formativos presentados polos aspirantes admitidos no proceso de selección para a cobertura da praza de administrativo/a a media xornada do Concello de Sobrado.

Presidente: Óscar López Figueroa, administrativo funcionario de carreira de administración local.

1º Vogal: Mónica Seijas Rey, funcionaria técnica A2, de administración local.

2º Vogal: José Luís Guerra Ferreiro, funcionario administrativo de administración local.

Secretaria: Mª Ermitas Sánchez González, persoal laboral fixo A2, de administración local.

Unha vez incorporados á reunión do Tribunal e sendo as 10:05 minutos, comeza a valoración de maneira individual dos méritos profesionais e de formación debidamente aportados polos aspirantes admitidos.

Sendo as 10:20 horas, e unha vez rematada a valoración individual de todos os méritos profesionais e de formación que foron debidamente aportados por todos os aspirantes admitidos, outórgase, por unanimidade do Tribunal as seguintes cualificacións sobre un máximo de 100 puntos, tal e como establece a Base oitava do presente proceso de selección, sendo:

“A) Méritos profesionais. (Máximo 70 puntos)

A.I- Por servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou equivalente no concello convocante: 0,60 puntos por mes completo ata un máximo de 70 puntos.

A.II- Por servizos prestados no mesmo corpo, escala categoría ou equivalente noutras administracións públicas: 0,35 puntos por mes completo ata un máximo de 70 puntos.

B) Formación profesional. (Máximo 30 puntos)

B.I- Formación convocada por Administracións Públicas ou homologadas, relacionada coas funcións a desenvolver, 0,60 punto por hora, máximo 30.

B.II- Titulación académica superior a requerida, 3 puntos”

CUALIFICACIÓNS

Praza: Administrativo/a a media xornada						
Apelidos e nome	DNI	Méritos Profesionais		Formación		Total Puntuación
		A.I.	A.II	B.I.	B.II.	
Cornado Rodríguez Lucía	***5693**	-	-	30	-	30
Rodríguez Cabañas Miguel	***3652**	-	2,45	30	-	32,45
Varela García Visitación	***5546**	70	-	6	-	76
Vázquez Pais Ana María	***6850**	-	-	30	-	30
Vázquez Rúa Mª Remedios	***0397**º	-	-	30	-	30
Viñas Mayo Rubén	***9158**	-	-	30	-	30

Ordeadas por puntuacións obtidas, de maior a menor e seguindo os criterios establecidos na base décima para os casos de empate de puntuacións e realizando sorteo entre os/as candidatos/as empatados/as coa mesma puntuación.

Puntuacións praza: Administrativo/a a media xornada						
Apelidos e nome	DNI	Méritos Profesionais		Formación		Total Puntuación
		A.I.	A.II	B.I.	B.II.	
Varela García Visitación	***5546**	70	-	6	-	76
Rodríguez Cabañas Miguel	***3652**	-	2,45	30	-	32,45
Cornado Rodríguez Lucía	***5693**	-	-	30	-	30
Viñas Mayo Rubén	***9158**	-	-	30	-	30
Vázquez Rúa M ^a Remedios	***0397** ^o	-	-	30	-	30
Vázquez Pais Ana María	***6850**	-	-	30	-	30

Dado que a candidata con maior puntuación non acreditou o coñecemento do idioma galego, procédese a realizar a proba oral de coñecemento do idioma galego tal como establece a convocatoria na base novena.

A proba consiste na tradución dun texto da lei 39/2015, sendo cualificada de **apta**.

Á vista do proceso selectivo, e tal e como se establece nas bases reproducidas, o Tribunal propón o nomeamento como administrativa a media xornada, persoal laboral fixa á aspirante: **Visitación Varela García, con DNI: ***5546****.

Recordando o establecido nas bases da convocatoria:

“DÉCIMO SEGUNDA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DOS OPOSITORES APROBADOS

1. A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sobrado, conterá unha advertencia recordándolles ós opositores aprobados que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para accederen ó posto convocado.

2. Os aspirantes propostos disporán dun prazo de 20 días hábiles, contados dende a publicación da relación de aprobados, para presentar os seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas dos mesmos:

- a) Documento nacional de identidade.
- b) Título académico esixido para o ingreso.
- c) Certificado ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defectos físicos e/ou psíquicos que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a do Servizo Galego de Saúde ou similar que lle corresponda.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas bases específicas de cada proceso selectivo.

3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado como funcionario de carreira ou como persoal laboral fixo, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito.

DÉCIMO TERCEIRA.- NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN

1. Concluído o proceso selectivo, os aspirantes aprobados, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados funcionarios de carreira ou contratados como persoal laboral fixo, pola alcaldía - presidencia, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a alcaldía - presidencia, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa toma de posesión ou formalización do preceptivo contrato laboral fixo, unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento.

3. A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento; de non facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes. No caso de persoal laboral fixo procederase á formalización do preceptivo contrato de traballo no prazo indicado.

4. Os postos de traballo vacantes que se van cubrir como consecuencia destes procesos selectivos adxudicaranse pola alcaldía – presidencia tendo en conta as peticións das persoas interesadas.”

Tendo en conta a Base décimo cuarta da convocatoria:

“As/os candidatos/as que non obteñan unha das prazas convocadas, formarán parte dunha bolsa de emprego, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, para os efectos de seren nomeados ou contratados/as como persoal funcionario interino ou laboral temporal respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión das listas de reserva do Concello vixentes e normativa de concordante aplicación. Nestas bolsas integraranse aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo correspondente, e non superando este, obteñan unha puntuación mínima que se considere suficiente (50% da puntuación total).”

A vista das puntuacións obtidas, non se pode formar bolsa de emprego para posibles baixas.

Non habendo máis asuntos que tratar remata a reunión en Sobrado ás 11:05 horas.

O que se comunica para o seu coñecemento e efectos, significándolle que dacordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a presente, que non pon fin á vía administrativa, pode interpoñer recurso de alzada, no prazo dun mes ante o órgano superior xerárquico do que o ditou (alcaldía).

Trascorridos tres meses dende a interposición do recurso sen que recaese resolución, poderase entender desestimado o recurso.

Todo iso, sen prexuízo de que poida exercer outro recurso que estime procedente.

Asinado dixitalmente na data ao marxe

O presidente

Vogais

A secretaria